



## CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL

Organismo Público Descentralizado Federal  
Nueva Escocia 1885 5ta. Sección, Fracc. Providencia, Guadalajara, Jal. C.P. 44620  
Tels. 3641-3250 EXT. 231 y dir. 3642-0339

### DEPARTAMENTO DE VINCULACION SOLICITUD PARA DIFUSIÓN DE VACANTES EN LA BOLSA DE TRABAJO

SOLICITUD No. 1  
FECHA: 25/05/2023

#### I. DATOS DEL(LA) SOLICITANTE:

EMPRESA:	<u>DCI Desarrollo de Tecnología Mexicana</u>
DOMICILIO:	<u>Jose Clemente Orozco #423 colonia Santa Teresita.</u>
CONTACTO:	<u>Lorena Gonzalez</u>
TELÉFONO:	<u>3310738693</u>
E-MAIL:	<u>administracion2@dcimx.com</u>



GIRO DE LA EMPRESA:	<u>Fabricación de maquinaria</u>
---------------------	----------------------------------

#### II. PERFIL REQUERIDO:

NOMBRE DEL PUESTO:	<u>Técnico en control de calidad.</u>		
CARRERA SOLICITADA:			
NIVEL:	NÚMERO DE PLAZAS <u>1</u>		
	MANDO SUPERIOR	MANDO INTERMEDIO	TÉCNICO <u>x</u>
	ADMINISTRATIVO <u>x</u>	OTRO	ESPECIFICAR
ESCOLARIDAD:	TECNÓLOGO <u>x</u>	INGENIERÍA	LICENCIATURA
	PREPARATORIA	OTRO	ESPECIFICAR
TITULADO(A):	SI <u>x</u>	NO	
OTRO(S) IDIOMA (S):	ESPECIFICAR <u>NA</u>		PORCENTAJE
EXPERIENCIA:	SI	NO <u>x</u>	
HORARIO:	TURNO COMPLETO <u>x</u>	MEDIO TURNO <u>x</u>	BECARIO
SUELDO APROXIMADO:	MÍNIMO 8000	MÁXIMO Segun aptitudes	
	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL <u>x</u>
CONTRATADO(A) POR:	EMPRESA <u>x</u>	OUTSOURCING	OTRO

#### OBSERVACIONES ESPECIALES SOBRE EL PERFIL DEL(LA) CANDIDATO(A)

- \* Apoyar en la implementación del ISO9000.
- \* Revisión del cumplimiento a KPI's y controles.
- \* Soporte en auditorías internas y externas.
- \* Apoyar en la elaboración y creación de documentación (políticas, procedimientos, diagramas, instructivos, etc.) de todos los procesos operativos y administrativos de la empresa que ayuden a estandarizar y homologar los procesos.
- \* Apoyo en la capacitación a los inspectores, técnicos y a otros trabajadores.
- \* Asesorar a los líderes de área para la definición y creación de documentación de sus procesos de trabajo y aprobar los mismos una vez terminados.
- \* Mantener un control sobre las versiones de programas y equipos certificados que se encuentran en producción.
- \* Desarrollar métodos para la salvaguarda y mantenimiento de la documentación obtenida en las actividades de aseguramiento de calidad.
- \* Presentar reportes periódicos al jefe inmediato sobre las funciones realizadas.

REV. 4

FR-01-DAC-VI-PO-004

La publicación de vacantes es exclusivamente de carácter informativo. El CETI no se responsabiliza sobre las mismas.