



CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL

Organismo Público Descentralizado Federal

Nueva Escocia 1885 5ta. Sección, Fracc. Providencia, Guadalajara, Jal. C.P. 44620

Tels. 3641-3250 EXT. 231 y dir. 3642-0339

DEPARTAMENTO DE VINCULACION SOLICITUD PARA DIFUSIÓN DE VACANTES EN LA BOLSA DE TRABAJO

SOLICITUD No. 1

FECHA: 22/09/2023

I. DATOS DEL(LA) SOLICITANTE:

EMPRESA:	<u>Central de Resortes</u>	LOGOTIPO DE LA EMPRESA 
DOMICILIO:	<u>Calle 8 #2659, Col. Zona Industrial, Guadalajara, Jal.</u>	
CONTACTO:	<u>Adriana Longoria</u>	
TELÉFONO:	<u>33 38105897 y/o 33 38103432</u>	
E-MAIL:	<u>admonpersonal@inresosa.mx</u>	

GIRO DE LA EMPRESA:	<u>Metal mecánico</u>

II. PERFIL REQUERIDO:

NOMBRE DEL PUESTO:	<u>Jefe de Almacén</u>					
CARRERA SOLICITADA:	<u>Indistinta</u>					
NÚMERO DE PLAZAS	<input type="text" value="1"/>					
NIVEL:	MANDO SUPERIOR <input type="text"/>	MANDO INTERMEDIO <input type="text"/>	TÉCNICO <input type="text" value="x"/>			
	ADMINISTRATIVO <input type="text"/>	OTRO <input type="text"/>	ESPECIFICAR <input type="text"/>			
ESCOLARIDAD:	TECNÓLOGO <input type="text" value="x"/>	INGENIERÍA <input type="text"/>	LICENCIATURA <input type="text"/>			
	PREPARATORIA <input type="text" value="x"/>	OTRO <input type="text"/>	ESPECIFICAR <u>Trunco</u>			
TITULADO(A):	SI <input type="text" value="x"/>	NO <input type="text" value="x"/>				
OTRO(S) IDIOMA (S):	ESPECIFICAR <input type="text"/>	PORCENTAJE <input type="text"/>				
EXPERIENCIA:	SI <input type="text" value="x"/>	NO <input type="text"/>				
HORARIO:	TURNO COMPLETO <input type="text" value="x"/>	MEDIO TURNO <input type="text"/>	BECARIO <input type="text"/>			
SUELDO APROXIMADO:	MÍNIMO \$ <u>2,500.00</u>	MÁXIMO \$ <u>2,500.00</u>				
	SEMANAL <input type="text" value="x"/>	QUINCENAL <input type="text"/>	MENSUAL <input type="text"/>			
CONTRATADO(A) POR:	EMPRESA <input type="text" value="x"/>	OUTSOURCING <input type="text"/>	OTRO <input type="text"/>			

OBSERVACIONES ESPECIALES SOBRE EL PERFIL DEL(LA) CANDIDATO(A)

Sexo indistinto, edad indistinta, experiencia en puesto o afín de 6 meses, dominio de office, preferentemente Trello, sistemas de inventarios y logística.

competencias: Liderazgo, capacidad de análisis y síntesis, ordena y organizado, sentido común, que sea comprometido, dinámico y proactivo.

Funciones: supervisar, controlar y organizar las órdenes de producción de operadores. Planificar, dirigir y coordinar las actividades de abastecimiento, reposición, almacenamiento y distribución de los materiales e insumos de la empresa.

REV. 4

FR-01-DAC-VI-PO-004

La publicación de vacantes es exclusivamente de carácter informativo. El CETI no se responsabiliza sobre las mismas.