



CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL

Organismo Público Descentralizado Federal

Nueva Escocia 1885 5ta. Sección, Fracc. Providencia, Guadalajara, Jal. C.P. 44620

Tels. 3641-3250 EXT. 231 y dir. 3642-0339

DEPARTAMENTO DE VINCULACION SOLICITUD PARA DIFUSIÓN DE VACANTES EN LA BOLSA DE TRABAJO

SOLICITUD No. 677/2023

FECHA: 13/11/2024

I. DATOS DEL(LA) SOLICITANTE:

EMPRESA:	<u>Centro de Enseñanza Técnica Industrial</u>
DOMICILIO:	<u>Calle Nueva Escocia No. 1885 Providencia 5ª Sección</u>
CONTACTO:	<u>Marco Antonio Segura Domínguez</u>
TELÉFONO:	<u>3336413250 ext. 217</u>
E-MAIL:	<u>bolsa.vacantes@ceti.mx</u>



GIRO DE LA EMPRESA:	<u>Educación</u>
---------------------	------------------

II. PERFIL REQUERIDO:

NOMBRE DEL PUESTO:	<u>Auxiliar de Recursos Humanos</u>					
CARRERA SOLICITADA:	<u>Bachillerato concluido o Licenciatura en ciencias administrativas o afín (en curso o pasante)</u>					
NÚMERO DE PLAZAS:	<u>1</u>					
NIVEL:	MANDO SUPERIOR	<input type="checkbox"/>	MANDO INTERMEDIO	<input type="checkbox"/>	TÉCNICO	<input type="checkbox"/>
	ADMINISTRATIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	OTRO	<input type="checkbox"/>	ESPECIFICAR	<input type="checkbox"/>
ESCOLARIDAD:	TECNÓLOGO	<input type="checkbox"/>	INGENIERÍA	<input type="checkbox"/>	LICENCIATURA	<input checked="" type="checkbox"/>
	PREPARATORIA	<input checked="" type="checkbox"/> <u>(concluida)</u>	OTRO	<input type="checkbox"/>	ESPECIFICAR	<input type="checkbox"/>
TITULADO(A):	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>		
OTRO(S) IDIOMA (S):	ESPECIFICAR	<u>N/A</u>			PORCENTAJE	<input type="checkbox"/>
EXPERIENCIA:	SI	<input checked="" type="checkbox"/> <u>1 año mínimo</u>	NO	<input type="checkbox"/>		
HORARIO:	TURNO COMPLETO	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIO TURNO	<input type="checkbox"/>	BECARIO	<input type="checkbox"/>
SUELDO APROXIMADO:	MÍNIMO	<input type="checkbox"/>	MÁXIMO	<u>\$9,600</u>		
	SEMANAL	<input type="checkbox"/>	QUINCENAL	<input checked="" type="checkbox"/>	MENSUAL	<input type="checkbox"/>
CONTRATADO(A) POR:	EMPRESA	<input checked="" type="checkbox"/>	OUTSOURCING	<input type="checkbox"/>	OTRO	<input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES ESPECIALES SOBRE EL PERFIL DEL(LA) CANDIDATO(A)

Auxiliar administrativo adscrito al área de Recursos Humanos. Para apoyar en las siguientes labores:

Atender personal docente y administrativo en materia de Recursos Humanos
Atención a público en general
Alimentar base de datos
Asistencia a la jefatura de recursos humanos y área de nómina

REV. 4

FR-01-DAC-VI-PO-004

La publicación de vacantes es exclusivamente de carácter informativo. El CETI no se responsabiliza sobre las mismas.