



**CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL**  
Organismo Público Descentralizado Federal  
Nueva Escocia 1885 5ta. Sección, Fracc. Providencia, Guadalajara, Jal. C.P. 44620  
Tels. 3641-3250 EXT. 231 y dir. 3642-0339

**DEPARTAMENTO DE VINCULACION**  
**SOLICITUD PARA DIFUSIÓN DE VACANTES EN LA BOLSA DE TRABAJO**

SOLICITUD No. 14  
FECHA: 22/07/2024

**I. DATOS DEL(LA) SOLICITANTE:**

EMPRESA:	<u>QUIMICA BOSS S.A. DE C.V.</u>	
DOMICILIO:	<u>SANTA ANA 791, COL. EL BRISEÑO</u>	
CONTACTO:	<u>CRISTINA ROSALES</u>	
TELÉFONO:	<u>3341601923</u>	
E-MAIL:	<u><a href="mailto:RH@QUIMICABOSS.COM.MX">RH@QUIMICABOSS.COM.MX</a></u>	

GIRO DE LA EMPRESA: COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS QUIMICOS PARA EL CUIDADO PERSONAL, DE LIMPIEZA E INDUSTRIAL

**II. PERFIL REQUERIDO:**

NOMBRE DEL PUESTO:	<u>COORDINADOR DE FACTURACION</u>					
CARRERA SOLICITADA:	<u>LICENCIATURA</u>					
NIVEL:	NÚMERO DE PLAZAS	<input type="text"/>				
	MANDO SUPERIOR	<input type="text"/>	MANDO INTERMEDIO	<input checked="" type="checkbox"/>	TÉCNICO	<input type="text"/>
	ADMINISTRATIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	OTRO	<input type="text"/>	ESPECIFICAR	<input type="text"/>
ESCOLARIDAD:	TECNÓLOGO	<input checked="" type="checkbox"/>	INGENIERÍA	<input checked="" type="checkbox"/>	LICENCIATURA	<input checked="" type="checkbox"/>
	PREPARATORIA	<input type="text"/>	OTRO	<input type="text"/>	ESPECIFICAR	<input type="text"/>
	TITULADO(A):	SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/>		
OTRO(S) IDIOMA (S):	ESPECIFICAR	<input type="text"/>			PORCENTAJE	<input type="text"/>
EXPERIENCIA:	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="text"/>		
HORARIO:	TURNO COMPLETO	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIO TURNO	<input type="text"/>	BECARIO	<input type="text"/>
SUELDO APROXIMADO:	MÍNIMO \$	<u>11,000.00</u>	MÁXIMO	<input type="text"/>		
	SEMANAL	<input checked="" type="checkbox"/>	QUINCENAL	<input type="text"/>	MENSUAL	<input type="text"/>
CONTRATADO(A) POR:	EMPRESA	<input checked="" type="checkbox"/>	OUTSOURCING	<input type="text"/>	OTRO	<input type="text"/>

**OBSERVACIONES ESPECIALES SOBRE EL PERFIL DEL(LA) CANDIDATO(A)**

**COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE FACTURACIÓN: ATENCION AL CLIENTE VENTATILLA, CORTE DE CAJA CONTROL DE DOCUMENTOS, APOYO ARE A DE VENTAS . DE LA EMPRESA, INSPECCIONES DE SEGURIDAD.**  
HORARIO LUNES A VIERNES 8:00 A 17:30 HORAS.  
OFRECEMOS: BONO PUNTUALIDAD 10%, BONO ASISTENCIAS 10%, VALES DESPENSA \$1000.00  
SEGURO DE VIDA, CRECIMIENTO Y CAPACITACION

REV. 4

FR-01-DAC-VI-PO-004

La publicación de vacantes es exclusivamente de carácter informativo. El CETI no se responsabiliza sobre las mismas.