



CENTRO DE ENSEÑANZA TECNICA INDUSTRIAL
Organismo Público Descentralizado Federal
Nueva Escocia 1885 5ta.Sección, Fracc. Providencia, Guadalajara, Jal. C.P. 44620
Tels. 3641-3250 EXT. 231 y dir. 3642-0339

DEPARTAMENTO DE VINCULACION
SOLICITUD PARA DIFUSIÓN DE VACANTES EN LA BOLSA DE TRABAJO

SOLICITUD No. _____
FECHA: 11/04/2025

I. DATOS DEL(LA) SOLICITANTE:

EMPRESA:	MUESTREO AMBIENTAL SISTEMATICO
DOMICILIO:	LOMA TIBIA SUR 7943, COLONIA LOMA DORADA TONALA, JALISCO
CONTACTO:	BERTHA HUIZAR HUIZAR
TELÉFONO:	3336810318
E-MAIL:	bhuizar@muestreoambiental.com.mx



GIRO DE LA EMPRESA: **LABORATORIO DE PRUEBAS, SERVICIOS AMBIENTALES Y DE HIGIENE LABORAL**

II. PERFIL REQUERIDO:

NOMBRE DEL PUESTO:		ANALISTA TECNICO			
CARRERA SOLICITADA:					
NIVEL:	NÚMERO DE PLAZAS	2			
	MANDO SUPERIOR		MANDO INTERMEDIO		TÉCNICO X
	ADMINISTRATIVO		OTRO		ESPECIFICAR _____
ESCOLARIDAD:	TECNÓLOGO	X	INGENIERÍA		LICENCIATURA X
	PREPARATORIA		OTRO		ESPECIFICAR _____
	TITULADO(A):	SI	NO	X	
OTRO(S) IDIOMA (S):	ESPECIFICAR				PORCENTAJE _____
EXPERIENCIA:	SI		NO	X	
HORARIO:	TURNO COMPLETO	X	MEDIO TURNO		BECARIO _____
SUELDO APROXIMADO:	MÍNIMO	10000	MÁXIMO	12000	
	SEMANAL		QUINCENAL		MENSUAL X
CONTRATADO(A) POR:	EMPRESA	X	OUTSOURCING		OTRO _____

OBSERVACIONES ESPECIALES SOBRE EL PERFIL DEL(LA) CANDIDATO(A)

Laboratorio ambiental acreditado por ema ac.

Solicita
ANALISTA DE CALIDAD

- Elaboración de informes de servicios, utilizando equipo de cómputo.
- Auxiliar en la documentación y mantenimiento de control de documentos control de registros.
- Auxiliar en el control de cambios y distribución de documentos del sistema de gestión.
- Auxiliar en el mantenimiento de las listas maestra de todos los documentos del sistema de gestión y la lista de control de registros e información confidencial.
- Revisión y mantenimiento de registros de criterio de aceptación de reportes.
- Revisión y mantenimiento de registros de calidad, de compras.
- Mantenimiento de registros de proveedores de productos y servicios.
- Registrar muestras y realizar los análisis de laboratorio según los procedimientos e instructivos establecidos.
- Realiza Informes de los muestreos y ensayos realizados.
- Realiza análisis de laboratorio.
- Auxiliar en la realización de las verificaciones mensuales de los equipos.
- Mantenimiento y conservación en condiciones óptimas equipo y materiales de laboratorio.
- Manejo de equipo de cómputo, paquetería Office, principalmente Excel.

La publicación de vacantes es exclusivamente de carácter informativo. El CETI no se responsabiliza sobre las mismas.