

CENTRO DE ENSEÑANZA TECNICA INDUSTRIAL

Organismo Público Descentralizado Federal

Nueva Escocia 1885 5ta.Sección, Fracc. Providencia, Guadalajara, Jal. C.P. 44620

Tels. 3641-3250 EXT. 231 v dir. 3642-0339

DEPARTAMENTO DE VINCULACION SOLICITUD PARA DIFUSIÓN DE VACANTES EN LA BOLSA DE TRABAJO

SOLICITUD No. **1**FECHA: 07/06/2025

I. DATOS DEL(LA) SOLICITANTE:

EMPRESA:	Clubes Unidos de Jalisco, A.C.					
DOMICILIO.	Siete colinas 1772, colonia independencia, Guadalajara, Jalisco					
	C.P. 44290					
CONTACTO:	Arq, Carlos Israel Corona Ruiz		•			
TELÉFONO:	33 1071 4645 - 33 3637 0301		C II A C			
E-MAIL:	redsistemasestadiojalisco@gmail.com	(2.40.2)	Clubes Unidos de Jalisco A.C.			
		Qyallos	·			

GIRO DE LA EMPRESA:

Mantenimiento preventivo y correctivo a infraestructura del MONUMETAL ESTADIO JALISCO para que se realicen con toda normalidad y confiabilidad los eventos masivos para espectáculos, deportivos, sociales, privados y religiosos.

II. PERFIL REQUERIDO:

NOMBRE DEL PUESTO: Técnico en redes y sistemas (TI ESTADIO JALISCO)								
CARRERA SOLICITADA: Tecnólogo en Electrónica y Comunicaciones								
NÚMERO DE PLAZAS		1						
NIVEL:	MANDO SUPERIOR		MANDO INTERMEDIO		TÉCNICO	х		
	ADMINISTRATIVO	x	OTRO	_	ESPECIFICAR			
	L							
ESCOLARIDAD:	TECNÓLOGO	Х	INGENIERÍA		LICENCIATURA			
	PREPARATORIA		OTRO		ESPECIFICAR			
TITULADO(A):	SI		NO	Х]			
OTRO(S) IDIOMA (S):	ESPECIFICAR				PORCENTAJE			
EXPERIENCIA:	SI		NO	X]]			
HORARIO:	TURNO COMPLETO	X	MEDIO TURNO		BECARIO			
SUELDO APROXIMADO:	MÍNIMO		MÁXIMO					
	SEMANAL		QUINCENAL		MENSUAL	\$14,000		
CONTRATADO(A) POR:	EMPRESA _	X	OUTSOURCING		OTRO			

OBSERVACIONES ESPECIALES SOBRE EL PERFIL DEL(LA) CANDIDATO(A)

Responsabilidades

Inspeccionar la infraestructura LAN y reparar problemas y errores Probar y configurar el software y verificar si requiere reparación de hardware, desmantelar instalaciones obsoletas de redes y equipos Ampliar la red con esquemas preestablecidos ejecutando bajo proyecto, manifestar actualizaciones y modificaciones en la rede, etiquetar todos los equipos para identificación adecuada, trabajo de escritorio con avance de programa semanal, mensual y anual, generar realizar papelería esencial como reportes por fallas, requisiciones y solicitud de trabajos de áreas, presentar avances y status de trabajos realizados a su superior (encargado de red internet)

REV. 4 FR-01-DAC-VI-PO-004