



CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL

Organismo Público Descentralizado Federal
Nueva Escocia 1885 5ta. Sección, Fracc. Providencia, Guadalajara, Jal. C.P. 44620
Tels. 3641-3250 EXT. 231 y dir. 3642-0339

DEPARTAMENTO DE VINCULACION Y PARA DIFUSIÓN DE VACANTES EN LA BOLSA DE TRABAJO

SOLICITUD No. _____
FECHA: 31/07/2024

I. DATOS DEL(LA) SOLICITANTE:

EMPRESA:	DITRA ADMINISTRACIÓN SA DE CV
DOMICILIO Corporativa	Avenida Revolución 468, san pedro de los pinos, alcaldía Benito Juárez CP. 03800
DOMICILIO Planta	
Zapotlanejo	Camino al Saucillo No. 503, Municipio de Zapotlanejo Jalisco CP 45440
CONTACTO:	Emma Edith Fabian Ruiz
TELÉFONO:	56-41-78-73-64
E-MAIL:	emma.fabian@diavaz.com



GIRO DE LA EMPRESA:

Gas y Energía

II. PERFIL REQUERIDO:

NOMBRE DEL PUESTO:	Auxiliar de Capital Humano					
CARRERA SOLICITADA:	Administración de Recursos Humanos					
NÚMERO DE PLAZAS	1					
NIVEL:	MANDO SUPERIOR	MANDO INTERMEDIO	TÉCNICO			
	ADMINISTRATIVO	OTRO	ESPECIFICAR			
ESCOLARIDAD:	TECNÓLOGO	INGENIERÍA	LICENCIATURA			
	PREPARATORIA	OTRO	ESPECIFICAR			
TITULADO(A):	SI	NO				
OTRO(S) IDIOMA (S):	ESPECIFICAR					PORCENTAJE
EXPERIENCIA:	SI	NO				
HORARIO:	TURNO COMPLETO	MEDIO TURNO	BECARIO			
SUELDO APROXIMADO:	MÍNIMO	MÁXIMO				
	SEMANAL	QUINCENAL	MENSUAL			
CONTRATADO(A) POR:	EMPRESA	OUTSOURCING	OTRO			

OBSERVACIONES ESPECIALES SOBRE EL PERFIL DEL(LA) CANDIDATO(A)

Escolaridad: Administración de Recursos Humanos (Deseable recién egresado o últimos semestres)

Experiencia: Mínimo 6 meses dentro del área de Recursos Humanos, con ganas de hacer carrera y adquirir experiencia en esta área.

Conocimientos Técnicos: Administración de personal, relaciones laborales, capacitación y adiestramiento, básicos en reclutamiento, office, deseable manejo de google Workspace.

Habilidades: Trabajo en equipo, orientación de resultados, capacidad de manejo de información, actitud de servicio, facilidad para comunicarse con diferentes niveles de la empresa.

Zona de trabajo: Zapotlanejo Jalisco, como referencia camino al saucillo. Sin problemas de horario y para trasladarse.

Ofrecemos: Sueldo competitivo, vales de despensa, prestaciones superiores, horario de trabajo de Lunes a Jueves de 9:00 a 18:00 horas y los días Viernes de 9:00 a 15:00 horas.

REV. 4

FR-01-DAC-VI-PO-004

La publicación de vacantes es exclusivamente de carácter informativo. El CETI no se responsabiliza sobre las mismas.