

## CENTRO DE ENSEÑANZA TECNICA INDUSTRIAL

Organismo Público Descentralizado Federal

Nueva Escocia 1885 5ta.Sección, Fracc. Providencia, Guadalajara, Jal. C.P. 44620

Tels. 3641-3250 EXT. 231 y dir. 3642-0339

## DEPARTAMENTO DE VINCULACION SOLICITUD PARA DIFUSIÓN DE VACANTES EN LA BOLSA DE TRABAJO

		SOI	LICITUD No.	1	
			FECHA:	22/10/2025	
I. DATOS DEL(LA) SOLIC					
EMPRESA:	Compucad				
DOMICILIO:	Aurelio Luis Gallardo 437, Ladrón de Guevara, Ladron De Guevara, 44600 Guadalajara, Jal.				
CONTACTO:				ompucad	
TELÉFONO:	33 2832 5418		Servic	e Extraordinare paia 11	
E-MAIL:	edith.tolentino@compucad.com.mx				
GIRO DE LA EMPRESA:	Consultoría de TI				
II. PERFIL REQUERIDO:					
NOMBRE DEL PUESTO:	Técnico de cómputo e im	npresión			
CARRERA SOLICITADA:	Técnico Informática				
	NÚMERO DE PLAZAS	1			
NIVEL:	MANDO SUPERIOR	MANDO INTERMEDIO		TÉCNICO 🔽	
	ADMINISTRATIVO	OTRO	E	SPECIFICAR	
ESCOLARIDAD:	TECNÓLOGO	✓ INGENIERÍA	LIC	CENCIATURA	$\neg$
	PREPARATORIA	OTRO	E	SPECIFICAR	
TITULADO(A):	SI	NO		<u> </u>	
OTRO(S) IDIOMA (S):	ESPECIFICAR	Inglés	P	ORCENTAJE 60	
EXPERIENCIA:	SI	NO			
HORARIO:	TURNO COMPLETO	✓ MEDIO TURNO		BECARIO	
SUELDO APROXIMADO:	мі́мімо	MÁXIMO			
	SEMANAL	QUINCENAL	6,000	MENSUAL	
CONTRATADO(A) POR:	EMPRESA	OUTSOURCING		OTRO	

OBSERVACIONES ESPECIALES SOBRE EL PERFIL DEL(LA) CANDIDATO(A)

Somos una empresa líder en Tecnologías de la Información en México, con más de 37 años de experiencia en el mercado y reconocimientos como:
- Great Place to Work, Súper Empresas (Expansión), Mejores Empresas Mexicanas (MEM) ¡Únete a Compucad como técnico de soporte en computo e impresión!

Responsabilidades principales:

✓ Apoyo en la implementación de proyectos Cómputo e Impresión, tanto de Hardware como Software.

✓ Cumplir y mantenerse actualizado en los conocimientos definidos por el fabricante de HW y SW (certificaciones).
✓ Cumplir los SLA's de los casos asignados de monitoreo, mantenimiento y reparación.

√ Mantener en buenas condiciones las herramientas de trabajo (camionetas, herramientas asignadas)

✓ Entrega, recolección e inventario de cartuchos de tóner con clientes.

¿A quién buscamos?

Escolaridad: Carrera trunca técnica en Informática

Experiencia: Mínimo 1 año en cómputo e impresión.

Licencia de Chofer

Experiencia en gestión de mesa de ayuda, brindando soporte técnico y seguimiento a incidencias.

Conocimiento en generación, configuración y carga de imágenes de sistemas operativos y software.

Manejo de software de monitoreo para supervisión y control de infraestructura tecnológica.

Certificaciones deseables: Equipos de cómputo e impresión marca HP, Software de monitoreo MPS de NDD.

Pasión por el servicio, comunicación efectiva, autonomía técnica para resolución de problemas, trabajo colaborativo, planeación y organización.

✓ Inglés: Nivel básico

Lo que ofrecemos:

☼ Entorno de trabajo dinámico y colaborativo.

Prestaciones superiores a la ley, incluyendo:

⇒ Seguro de gastos médicos mayores y Seguro de vida

→ Fondo de ahorro

♣ Oportunidad de desarrollo profesional y aprendizaje constante.

Horario: Lunes a viernes de 9:00am a 6:00pm

REV. 4 FR-01-DAC-VI-PO-004

La publicación de vacantes es exclusivamente de carácter informativo. El CETI no se responsabiliza sobre las mismas.