




CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL
Organismo Público Descentralizado Federal
Nueva Escocia 1885 5ta. Sección, Fracc. Providencia, Guadalajara, Jal. C.P. 44620
Tels. 3641-3250 EXT. 231 y dir. 3642-0339

DEPARTAMENTO DE VINCULACION
SOLICITUD PARA DIFUSIÓN DE VACANTES EN LA BOLSA DE TRABAJO

SOLICITUD No. _____
FECHA: 07/06/2022

I. DATOS DEL(LA) SOLICITANTE:

EMPRESA:	<u>Logicbus</u>
DOMICILIO:	<u>Av. Fray Antonio Alcalde #1822. Col. Miraflores</u>
CONTACTO:	<u>Desire Hernandez/ Leticia Farias</u>
TELÉFONO:	<u>3338545975 Ext. 209</u>
E-MAIL:	<u>rh@logicbus.com</u>



GIRO DE LA EMPRESA: Proveedores de equipos de automatización

II. PERFIL REQUERIDO:

NOMBRE DEL PUESTO:	<u>Help desk (soporte técnico)</u>					
CARRERA SOLICITADA:	<u>Lic. en Sistemas, Informática, Computación o carrera afín</u>					
NIVEL:	NÚMERO DE PLAZAS	<u>1</u>				
	MANDO SUPERIOR		MANDO INTERMEDIO	<u>x</u>	TÉCNICO	
	ADMINISTRATIVO		OTRO		ESPECIFICAR	
ESCOLARIDAD:	TECNÓLOGO		INGENIERÍA	<u>x</u>	LICENCIATURA	<u>x</u>
	PREPARATORIA		OTRO		ESPECIFICAR	
	TITULADO(A):	SI	NO			
OTRO(S) IDIOMA (S):	ESPECIFICAR	<u>Inglés</u>			PORCENTAJE	<u>50%</u>
EXPERIENCIA:	SI	<u>x</u>	NO			
HORARIO:	TURNO COMPLETO	<u>x</u>	MEDIO TURNO		BECARIO	
SUELDO APROXIMADO:	MÍNIMO	<u>\$8,500</u>	MÁXIMO	<u>\$10,000</u>		
	SEMANAL		QUINCENAL		MENSUAL	<u>x</u>
	CONTRATADO(A) POR:	EMPRESA	<u>x</u>	OUTSOURCING		OTRO

OBSERVACIONES ESPECIALES SOBRE EL PERFIL DEL(LA) CANDIDATO(A)

Requisitos:

Lic. en Sistemas, Computación, Tecnologías de la información o carrera afín
Excelentes habilidades de comunicación verbal y escrita
Experiencia en orientación y servicio al cliente
Programación HTML y PHP
Conocimiento y administración en redes
Conocimiento en desarrollo web (deseable)

Actividades:

Servir como el punto de contacto principal para monitorear, apropiarse de incidentes, abordar las solicitudes y preguntas de los usuarios.
Gestionar la red interna y estructurado de oficina
Establecer las mejores prácticas a lo largo de todo el proceso de soporte técnico.
Mantener en funcionamiento óptimo los sistemas de la empresa.
Soporte y mantenimiento a equipos de cómputo.
Mantener en operación los equipos de la empresa en coordinación con el personal.
Mantener el inventario de IT actualizado.
Realizar y actualizar manuales.
Programación y mantenimiento de aplicaciones internas.

Ofrecemos:

Salario competitivo de acuerdo a las aptitudes y experiencia que demuestre.
Prestaciones de Ley + Vales de despensa
Bonos por metas alcanzables
Utilidades
Capacitación
Desarrollo profesional con base a resultados
Horario de oficina de Lunes a Viernes, descanso un sábado por mes

REV. 4

FR-01-DAC-VI-PO-004

La publicación de vacantes es exclusivamente de carácter informativo. El CETI no se responsabiliza sobre las mismas.

