



CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL
Organismo Público Descentralizado Federal
Nueva Escocia 1885 5ta. Sección, Fracc. Providencia, Guadalajara, Jal. C.P. 44620
Tels. 3641-3250 EXT. 231 y dir. 3642-0339

DEPARTAMENTO DE VINCULACION
SOLICITUD PARA DIFUSIÓN DE VACANTES EN LA BOLSA DE TRABAJO

SOLICITUD No. 1
FECHA: 01/07/2022

I. DATOS DEL(LA) SOLICITANTE:

EMPRESA:	<u>Grupo Industrial Betha S.A de C.V</u>	
DOMICILIO:	<u>Prolongación Los Robles Sur 258 INT. 4-A</u>	
CONTACTO:	<u>Sharon Nicole Manzano Aceves</u>	
TELÉFONO:	<u>33-14-75-39-35</u> DE PREFERENCIA CONTACTAR VÍA WHATSAPP	
E-MAIL:	<u>rhumanos@grupobetha.mx</u> ESPECIFICAR QUE CONOCEN LA VACANTE POR EL CETI	

GIRO DE LA EMPRESA: Empresa especializada en las grasas y aceites para su distribución en las industrias cosméticas, farmacéuticas, animales y alimenticias

II. PERFIL REQUERIDO:

NOMBRE DEL PUESTO: <u>Facturación y Logística</u>				
CARRERA SOLICITADA: <u>Licenciatura en administración y/o contaduría pública</u>				
NÚMERO DE PLAZAS <u>1</u>				
NIVEL:	MANDO SUPERIOR	<input type="checkbox"/>	MANDO INTERMEDIO <input type="checkbox"/>	TÉCNICO <input type="checkbox"/>
	ADMINISTRATIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	OTRO <input type="checkbox"/>	
ESCOLARIDAD:	LICENCIATURA	<input checked="" type="checkbox"/>	INGENIERÍA <input type="checkbox"/>	
	TITULADO(A):	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
OTRO(S) IDIOMA (S):	ESPECIFICAR			PORCENTAJE <input type="checkbox"/>
EXPERIENCIA:	SI	<input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
HORARIO:	TURNOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIO TURNO <input type="checkbox"/>	BECARIO <input type="checkbox"/>
SUELDO APROXIMADO:	MÍNIMO	<u>9,000</u>	MÁXIMO <u>10</u>	MENSUAL
CONTRATADO(A) POR:	EMPRESA	<input checked="" type="checkbox"/>	OUTSOURCING <input type="checkbox"/>	OTRO <input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES ESPECIALES SOBRE EL PERFIL DEL(LA) CANDIDATO(A)

FACTURACIÓN Y LOGÍSTICA

Actividades:

- Recibir pedido del área de ventas para su entrega programada, mínimo 24 horas de anticipación
- Revisar con Crédito la autorización del pedido
- Verificar con Almacén la disponibilidad del producto o en su defecto la programación.
- Solicitar a Calidad los documentos requeridos, certificados, y demás.
- Programar transporte propio; o en caso de que sea externo, solicitar a Compras la contratación de unidad de transporte requerida según especificaciones
- Realizar la Factura
- Enviar Factura a cliente y verificar directamente su recepción

- Integrar la documentación completa según políticas de la empresa y requerimientos del cliente
- Informar a las áreas de ventas sobre estatus de los pedidos salientes, para su información y seguimiento de clientes.
- Dar seguimiento al transporte durante el trayecto en caso necesario
- Integrar la información recibida de los transportistas a su regreso, facturas y guías firmadas.
- Entregar la documentación recibida a Crédito para su resguardo; a Compras para su integración y pago del servicio; a Contabilidad para su control documental.
- Llevar mensualmente registros de consecutivos de facturación general y por cliente
- Programar y controlar al chófer para otros servicios de la empresa
- Realizar el cierre de ventas mensual antes de 3 días hábiles.

OFRECEMOS:

- Sueldo base nominal de 9,000 mensuales
- Bono por productividad de 1,000 mensuales
- Comedor gratuito
- Celular de la empresa
- Estacionamiento de la empresa
- Estabilidad laboral
- Premios por puntualidad

REQUISITOS:

Licenciatura en administración
 Dinámico
 Honrado
 Proactivo
 Disciplinado
 Responsable
 Facilidad de palabra
 Carácter estricto
 Manejo de computadores, equipos de oficina y Sistemas
 Manejo de Personal
 Comunicación
 Trato con personas
 Atención a visitantes
 Facturación
 Trabajo en equipo
 Administración del tiempo
 Atención y Servicio

CONOCIMIENTOS DEL PUESTO

Logística Básica
 Contabilidad y Administración básica
 Ofimática (MS OFFICE 2007)
 SAI
 ISO 9001, 22000
 5 S's preferentemente
 Redacción

RELACIONES DEL PUESTO:

INTERNAS

- Chofer
- EJECUTIVOS DE VENTAS.
- Crédito, Compras, Contabilidad
- Calidad
- ALMACEN.

EXTERNAS

- Clientes
- Visitantes
- ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CLIENTE,
- Transportistas

CONTACTO

-WhatsApp: 33-14-75-39-35

-Prolongación Los Robles Sur 258 Int. 4A

FAVOR DE LLENAR Y ENVIAR EN CASO DE CONTRATAR A ESTUDIANTES Y/O EGRESADOS(AS) DE CETI		
CARRERA DEL CONTRATADO(A):	Licenciatura en administración y/o contador público	
SUELDO INICIAL ASIGNADO:	\$9,000 MENSUAL	KPI MENSUAL \$1,000

REV. 4

FR-01-DAC-VI-PO-004

La publicación de vacantes es exclusivamente de carácter informativo. El CETI no se responsabiliza sobre las mismas.